



Notulen MR vergadering 29 juni 2023

Aanwezig: Remco, Raymond, Anita, Mariska, Irene, Tineke, Mirjam en deels Tim (directeur)
Afwezig: Iris

1. Opening

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Iris is met bericht afwezig.

Tim sluit om 19.30 uur aan voor agendapunt 3 en 6.

Gevraagd wordt of de volgende keer de stukken wat eerder gestuurd kunnen worden, zeker als het veel is. Dan is er voldoende tijd om voor te bereiden. Remco gaat dat proberen.

De MR is benieuwd naar de stand van zaken m.b.t. de vacature van directeur Klipper De Bres. De BAC, waar Mariska en Raymond in zitten namens de MR, zijn positief over een kandidaat. Deze kandidaat heeft inmiddels een presentatie gegeven en ook dat ging goed. Daarna is niets meer vernomen. In de concept schoolgids die voorligt vandaag staat de naam van de directeur al ingevuld. Dat zou positief nieuws kunnen betekenen. Tim is hier al naar gevraagd, hij had verwacht dat er eerder witte rook zou zijn maar dat blijkt dus nog niet het geval. Vandaag kwam het bericht dat de kandidaat er nog 1 nachtje over gaat slapen en het morgen laat weten. Bij de presentatie waren de MR leden niet aanwezig. Er was wel een directeur van een andere school aanwezig als afvaardiging vanuit het onderwijs. Het traject rondom de BAC was voor de MR erg onduidelijk en daardoor minder prettig. Leerpunt voor een volgende keer is dat de MR bij start goed uitvraagt wat de stappen zijn en wat de rol van de MR leden daarbij is.

2. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

Geen bijzonderheden.

Actielijst:

Actie 13 en 15 t/m 17 zijn gereed en kunnen van de lijst. De overige acties blijven staan.

3. Tevredenheidsonderzoek

Tim geeft een korte toelichting op de belangrijkste resultaten van het onderzoek.

- Het algemene cijfer is boven de 7. In 2019 was het een 6,9 dus het is een mooi cijfer. Daar mag het team blij mee zijn.
- Ouders zijn tevreden over het schoolklimaat en het onderwijsaanbod.
- Er is een verschil in mening tussen de 2 scholen te zien als het gaat om de vakantie weken, roosters etc. Op de Bres zijn ouders duidelijk minder tevreden hierover maar nog steeds niet ontevreden. Het is geen aanleiding voor de MR om hier actie op te willen ondernemen.
- Als het gaat om communicatie is er een minder score t.a.v. communicatie op groepsniveau. Dat geldt voor beide scholen. Hier is in het team al over gesproken. Er zal meer eenduidig gecommuniceerd worden vanuit de groepen. Er ligt een communicatie plan en daarin staan kaders met afspraken hoeveel keer etc. Wat niet

50 helpt is dat het systeem minder gebruiksvriendelijk is voor leerkrachten waardoor het
51 veel tijd kost. Dit is aan de orde geweest in de GMR en er zijn ontwikkelingen maar
52 dat zal niet op korte termijn zijn. De MR bespreekt het volgend jaar met de nieuwe
53 directeur zodat het mee genomen kan worden naar het directieoverleg (**actie MR**)

- 54 • De rapport gesprekken zijn volgend jaar niet meer facultatief. Het facultatieve blijft
55 een drempel voor ouders. Als er data aangeboden worden met de optie tot
56 inschrijven is het laagdrempelig. Nu is de verdeling van gesprekken over leerkrachten
57 ook heel ongelijk en dat is ook ongewenst. Volgend jaar zijn er dan 2 gesprekken na
58 rapporten 'verplicht', de andere 2 blijven wel facultatief.
- 59 • Mooie cijfers voor het pedagogisch handelen.
- 60 • De begeleiding van zorgkinderen heeft een lage score. Mogelijk komt dat omdat het
61 onzichtbaar is voor de meeste ouders. Maar dan zou je verwachten dat ouders
62 invullen 'geen mening'. Het is niet zo dat de school er niets aan doet.

63 **4. Vrijwillige ouderbijdrage**

64 De ouders uit de MR hebben in een apart overleg een mening gevormd over het voorstel van
65 Talent om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Besloten is tegen te stemmen omdat de
66 gedachte achter het voorstel goed was maar de uitvoering niet. Zo werd er geen rekening
67 gehouden met inflatie over de jaren heen en was er ook geen zekerheid dat de middelen
68 zouden blijven bestaan in de komende jaren. In de GMR bleek vervolgens ook dat het
69 programma voor de uitjes grotendeels vast stond en er geen ruimte was voor scholen om
70 hier van af te wijken. Het resultaat van stemming was dat het voorstel in de GMR is
71 afgewezen.
72

73
74 Voor nu komt het er op neer dat in 2024 de ouderbijdrage geïnt zal gaan moeten worden
75 zoals voorheen. Eventuele tekorten worden uit 'potjes' aangevuld zoals in het verleden ook
76 werd gedaan. Mogelijk dat er vanuit Talent volgend jaar weer een nieuw voorstel volgt.
77

78 **5. Reglement MR**

79 Tineke heeft een concept reglement gevonden maar dus geen definitief stuk. Het stuk zal
80 volgende keer op de **agenda** staan om definitief te maken. Tineke stuurt iedereen het
81 concept toe. (**actie Tineke**)
82

83 **6. Management Talent**

84 **a) Klokurentabel 2023 – 2024**

85 Er ligt een nieuwe versie van de klokurentabel met een kleine wijziging erin. Het klopt niet
86 dat het schrikkeljaar er niet in verwerkt zat.
87

88 **b) Schoolplan / schoolgids**

89 De MR heeft de concept gids doorgenomen. Het volgende wordt opgemerkt:

- 90 • De foto van het schoolplein De Bres op pagina 2 zou vervangen moeten worden door
91 een foto van het nieuwe plein.
- 92 • In de klokuren tabel zijn de organisatie week en vakantie week omgedraaid t.o.v. de
93 schoolgids. 1 van beide lijkt dus niet juist.
- 94 • In de schoolgids staat 2 x 1 datum voor studiedag in maart maar in de klokuren tabel
95 is het voor beide scholen een andere datum. De schoolgids is hier niet juist.
- 96 • Het meedraaien van ouders in klassen is niet besproken met het team van De Bres,
97 wel met het team van De Dubloen. Goed om dat wel nog te doen.
- 98 • De avond 4-daagse wordt niet meer betaald uit de ouderbijdrage dus dat kan
99 aangepast. Ook het jaarfeest en de Koningsspelen worden daar niet uit betaald en
100 kunnen als voorbeeld weg.
- 101 • Niet alle genoemde gediplomeerde specialisten worden herkend. Zo is er geen
102 dyslexie specialist. Er is juist wel een lees coördinator, die moet er bij.

103

104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158

- Er staat in het begin dat er 2 ouderraden zijn maar later bij het onderwerp beheer financiën gaat het over een IKC ouderraad. Dat laatste klopt niet meer.
- De namen van de MR en OR kunnen er nog in opgenomen worden.

Tim neemt de genoemde punten mee in de definitieve versie. **(actie Tim)**

c) Status invulling vacatures

Alle vacatures zijn ingevuld wat heel fijn is. Er is nog 1 leerkracht die niet volledig gediplomeerd is maar wel alleen op de groep staat. Deze leerkracht gaat komend schooljaar starten met de PABO.

d) Vragen MR aan management

- De MR is benieuwd of de begroting voor De Dubloen al is ingediend en of daarin rekening is gehouden met vervanging van de vloer bij de (kleuter) toiletten.

Daar is rekening mee gehouden. Ook is er extra budget voor het schoolplein. Er is ook extra formatie aangevraagd voor een onderwijs assistent voor de jongste groepen omdat er steeds meer kinderen binnen komen met een achterstand.

- De MR is ook benieuwd of er geld is voor nieuw meubilair voor De Bres want dat is echt nodig. Dit staat niet in de begroting van volgend jaar maar wel in de meerjaren begroting. Het meubilair is echter al 21 jaar oud dus Tim zet het naar voren naar 2024.
- In de bibliotheek van de Klipper app staat aan mapje notulen MR maar er staan geen recente verslagen. Ook staan er oude schoolplannen en geen recente in diezelfde bibliotheek. Tim zorgt dat er naar gekeken wordt. **(actie Tim)**
- Onlangs is er sprake geweest van een bedreiging van scholen. De MR wil graag weten of er afspraken of een protocol ligt bij Talent hoe te handelen in een dergelijke situatie. Er zijn geen vaste afspraken of protocol, het hangt namelijk af van de specifieke situatie. Er is wel in directie overleg over gesproken.

7. W.v.t.t.k / rondvraag

De ouderraden van beide scholen zijn nu gescheiden en er zijn volgend schooljaar 2 directeuren. De vraag is of er 1 MR moet blijven of dat deze ook gescheiden moeten gaan worden. Dit wordt geagendeerd voor de 1^e MR van het volgende schooljaar om te bespreken met de nieuwe directeuren. **(agenda)**

Er zijn verder geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.

8. Sluiting

Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en inbreng.

Als blijkt dat er definitief een nieuwe directeur is aangesteld voor locatie De Bres en Tim dus vertrekt regelt Remco een attentie ter afscheid namens de MR. **(actie Remco)**

Data volgende vergaderingen

Woe 27/9/23 om 19.15 uur locatie Dubloen
Don 30/11/23 om 19.15 uur locatie Dubloen
Don 1/2/24 om 19.15 uur locatie Dubloen

159

160 **Voorlopige agenda volgende vergadering**

- 161 1. Opening
- 162 2. Mededeling
- 163 3. Notulen vorige vergadering
- 164 4. Ingebrachte agendapunten
- 165 5. Management Talent
- 166 a) Werkwijze MR – 1 MR houden of 2 van maken
- 167 6. Definitief maken reglement MR
- 168 7. Rondvraag
- 169 8. Sluiting

ACTIELIJST

Nr	Actie	Actienemer (s)	Datum vanaf	Status
4	In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster	PMR	29.09.22	19/1: Moet nog gedaan worden
9	Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR	Tim	29.09.22	17/11: Nog niet gevraagd 19/1: Nog niet gelukt. De leerkracht van Dubloen die eerder interesse heeft getoond wordt nog een keer benaderd
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	19/1: nog niet kunnen doen
13	GGD adviezen m.b.t. hoofdluis overnemen in protocol en protocol communiceren aan teams	Tim	19.01.23	Gereed
14	In MT grootte GMR ter sprake brengen en eventuele mogelijkheden om dit in te perken d.m.v. bv mandaten	Tim	19.01.23	Niet gedaan.
15	Nagaan bij Raymond of hij weet waar de afspraken rondom BAC zijn vastgelegd	Remco	23.03.23	Alleen globaal bekend. Volgende keer vooraf uitvragen.
16	Aan bestuurder doorgeven dat klokuren tabel aangepast moet worden ivm schrikkeljaar	Tim	23.03.23	gereed
17	Na aanpassing klokuren tabel opnieuw voorleggen aan MR voor goedkeuring	Tim	23.03.23	gereed
18	Vragen aan directeur of problemen met communicatie via app door leerkrachten meegenomen kan worden naar directeuren overleg	MR	Nieuwe schooljaar	
19	Concept reglement MR rondmailen	Tineke	z.s.m.	Gereed
20	Besproken wijzigingen meenemen in definitieve versie schoolgids	Tim	z.s.m.	
21	Laten kijken naar bibliotheek in Klipper app want daar staan allemaal oude documenten	Tim	z.s.m.	
22	Attentie regelen voor Tim bij afscheid	Remco	z.s.m.	

JAARAGENDA MR

Maand	Stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan (bij wijzigingen) Jaarverslag Jaarrekening (GMR) SCOL (leerling tevredenheid onderzoek)	
November	Begroting (voor 1/1)	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling	
Maart	SCOL (leerling tevredenheid onderzoek)	
April	Informatie over inkomsten school Formatieplan (voor 1/5) Taakbeleid	Instemming leerkrachten MR
April/mei	Onderwijstijd (klokurentabel)	Instemming
Juni	Schoolplan (bij meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken) Schoolgids	
Juli	Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)	